



ГРАДОСТРОИТЕЛЬНЫЙ
КОМПЛЕКС МОСКВЫ

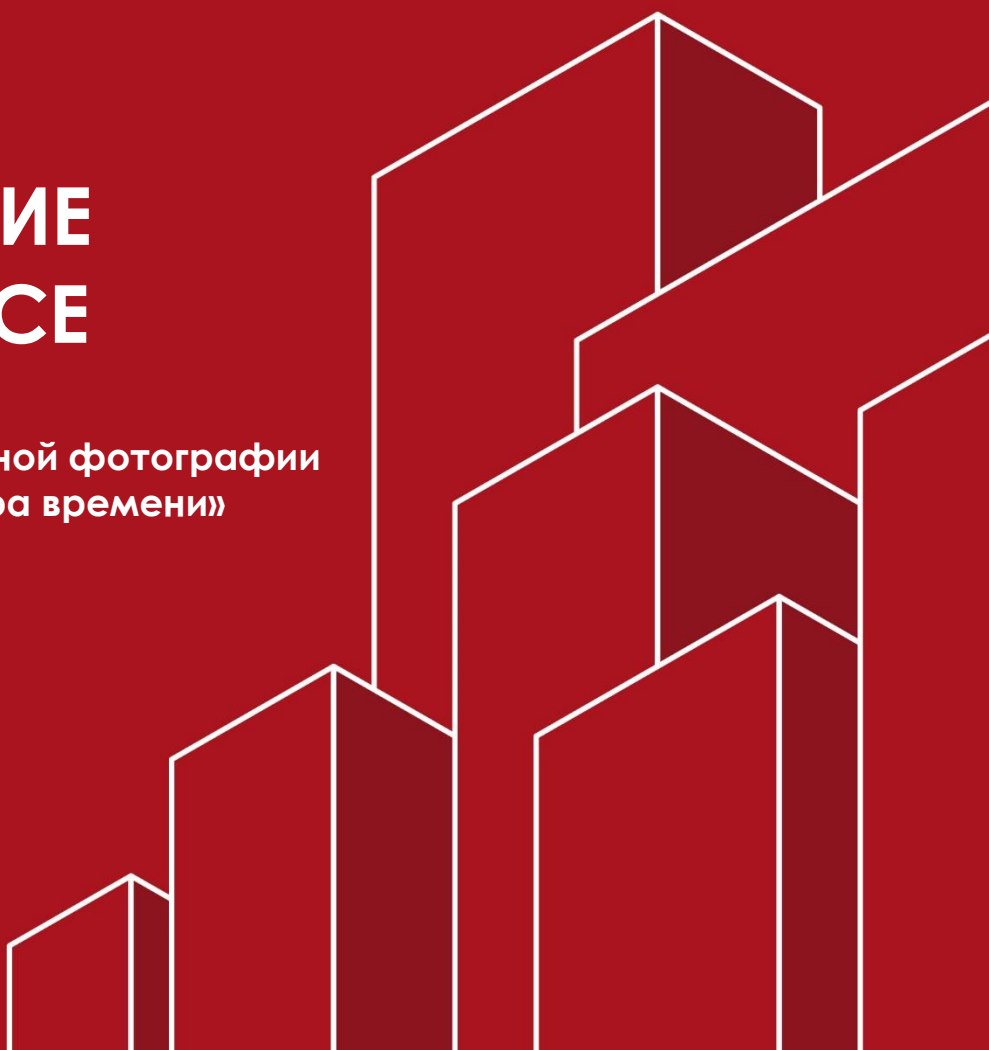


ЦЕНТР
агентство
стратегического развития

ПОЛОЖЕНИЕ О КОНКУРСЕ

Конкурс архитектурной фотографии
«Москва. Архитектура времени»

Москва 2026



ПОЛОЖЕНИЕ О КОНКУРСЕ

Настоящее Положение о Конкурсе является публичной офертой, каждый Участник, подавший Заявку, совершает конклюдентные действия, соглашаясь с требованиями настоящего Положения.

Оглавление

Оглавление	3
1. ГЛОССАРИЙ.....	4
2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	6
3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА	9
4. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ДИСКВАЛИФИКАЦИИ УЧАСТНИКОВ И ФИНАЛИСТОВ	12
5. ВОЗНАГРАЖДЕНИЕ ПРИЗЕРОВ И ПОБЕДИТЕЛЯ.....	13
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	14
ПРИЛОЖЕНИЕ 1. ГРАФИК КОНКУРСА	15
ПРИЛОЖЕНИЕ 2. ПЕРЕЧЕНЬ КОНКУРСНЫХ ОБЪЕКТОВ	16
ПРИЛОЖЕНИЕ 3. СОСТАВ ЗАЯВКИ И ТРЕБОВАНИЯ К МАТЕРИАЛАМ	17
ПРИЛОЖЕНИЕ 4. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КОНКУРСНЫХ ЗАЯВОК.....	18
ПРИЛОЖЕНИЕ 5. ДЕКЛАРАЦИЯ ОБ АВТОРСТВЕ.....	19
ПРИЛОЖЕНИЕ 6. ЗАЯВЛЕНИЕ ОБ ОЗНАКОМЛЕНИИ И СОГЛАСИИ С КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	20
ПРИЛОЖЕНИЕ 7. СОГЛАСИЕ НА ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ПРОИЗВЕДЕНИЯ В ЗАЯВКЕ УЧАСТНИКА.....	21
ПРИЛОЖЕНИЕ 8. СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ	22
ПРИЛОЖЕНИЕ 9. ФОРМА ДОГОВОРА ДАРЕНИЯ ДЕНЕЖНОГО ПРИЗА	23

1. ГЛОССАРИЙ

Значение терминов¹

Для целей настоящего документа нижеуказанные слова и выражения, употребляемые в настоящем Положении о Конкурсе (далее — Положение), имеют значения, приведенные в данной статье:

«Жюри»	Рабочий коллегиальный орган, сформированный Оператором конкурса с учетом мнения Заказчика в целях рассмотрения Заявок Финалистов Конкурса и распределения призовых мест между Финалистами. В состав Жюри входят представители Заказчика, органов исполнительной власти и эксперты в области архитектуры, дизайна, изобразительных искусств и фотографии. Члены Жюри назначаются и действуют в личном качестве, а не как представители организаций, членами (участниками) органов управления или работниками которых они являются. Они не должны ни принимать к исполнению, ни запрашивать у каких-либо лиц инструкции по принятию ими решений, относящихся к компетенции Жюри.
«Заказчик»	ООО «ИКЦ».
«Заявка»	Информация и документы, представляемые Претендентом на участие в Конкурсе.
«Архив заявок»	Электронный Архив заявок на участие, составленный Оператором конкурса по единой структуре и объединяющий представленные Участниками Заявки.
«Конкурс»	Комплекс мероприятий по определению лучшего Конкурсного предложения из представленных Участниками путем организации Конкурсной процедуры на условиях, изложенных в Конкурсной документации.
«Конкурсная документация»	Документация о Конкурсе, включающая в себя: Положение о Конкурсе; Приглашение к участию.
«Конкурсный объект»	Архитектурный объект на территории города Москвы, включенный в конкурсную программу.
«Оператор конкурса»	Общество с ограниченной ответственностью «Агентство стратегического развития «ЦЕНТР».
«Партнер»	Комплекс градостроительной политики и строительства города Москвы.
«Победитель»	Финалист, Заявке которого присвоен первый номер в Рейтинге финалистов Конкурса по итогам заседания Жюри.
«Положение о Конкурсе» («Положение»)	Правила и условия проведения Конкурса.

¹ Термины и определения представлены в алфавитном порядке.

«Претендент»	Любое физическое лицо, состоящее на регистрационном учете в Российской Федерации и достигшее на момент подачи Заявки на участие в Конкурсе совершеннолетия, за исключением физических лиц, являющихся иностранными агентами в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».
«Рейтинг изображений»	Распределение изображений в Заявках Участников на основании суммирования выставленных членами Экспертной группы оценок и присвоение рейтингового номера в порядке возрастания суммы оценок всех членов Экспертной группы, где номер 1 рейтинга – это набравшее высший балл изображение по оценке Экспертной группы. Для каждого из конкурсных объектов формируется собственный Рейтинг изображений.
«Рейтинг финалистов»	Распределение Финалистов с 1-го по 57-е место. На основании суммирования выставленных членами Жюри оценок Финалистам присваиваются рейтинговые номера в порядке возрастания суммы оценок, где номер 1 рейтинга – это изображение, набравшее высший балл по оценке Жюри.
«Участник»	Претендент, подавший Заявку на участие в Конкурсе.
«Финалист»	Изображение в заявке Участника, которому по итогам голосования Экспертной группы присвоено место с 1-го по 3-е в Рейтинге изображений по каждому из Конкурсных объектов. Финалистами становятся 57 лидеров рейтинга – 3 по каждому из Конкурсных объектов.
«Экспертная группа»	Экспертный орган, формируемый Оператором конкурса, для оценки заявок Первого этапа Конкурса и определения Финалистов.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Цель Конкурса

Отразить архитектурное разнообразие Москвы в фотографии и продемонстрировать, как меняется городская среда, формируя новый облик столицы.

2.2. Предмет Конкурса

Создание фотографических изображений и выбор наилучших из них по 19 архитектурным объектам города Москвы, включенным в Конкурсную программу.

В перечень объектов включены:

1. Кампус МГТУ имени Н. Э. Баумана (Бригадирский переулок, д. 13);
2. Гагаринский мост (мост через Москву-реку, соединяющий улицу Мяснищева и Проектируемый проезд № 1166);
3. Троицкая линия метро (станции «ЗИЛ», «Крымская», «Академическая», «Вавиловская», «Новаторская», «Университет Дружбы Народов», «Генерала Тюленева», «Тютчевская», «Корниловская», «Коммунарка», «Новомосковская»);
4. Национальный космический центр имени первой в мире женщины-космонавта В. В. Терешковой (ул. Мяснищева, д. 1, с. 5, блок 3А);
5. Дом русского бильярда (ул. Вятская, д. 41А);
6. Комплекс Московской городской онкологической больницы № 62 (Большой бульвар, д. 67, д. 69);
7. Набережная между Шелепихинским и Белорусским мостами (правый берег Москвы-реки от ул. Большая Филевская, д. 2А, до ул. Большая Филевская, д. 3, с. 5);
8. Дом по программе реновации по адресу: ул. Бауманская, д. 47;
9. Центральный московский ипподром (ул. Беговая, д. 22);
10. Многофункциональный спортивный комплекс на территории Мневниковской поймы (ул. Нижние Мневники, д. 10А);
11. Ленинградский вокзал (Комсомольская площадь, д. 3);
12. Мост Академика Королева (мост через Москву-реку, соединяющий Шелепихинскую набережную и Береговой проезд);
13. Большой лыжный трамплин на Воробьевых горах (К-75) (ул. Косыгина, д. 28, с. 7–9);
14. Детская городская клиническая больница святого Владимира (ул. Матросская Тишина, д. 12А);
15. Дом по программе реновации по адресу: Кавказский бульвар, д. 27, к. 1;
16. Участок продления Мосфильмовской улицы с двумя мостами через долину реки Раменки (ул. Мосфильмовская, д. 55 – ул. Мосфильмовская, д. 100);
17. Стадион «Торпедо» имени Эдуарда Стрельцова (ул. Восточная, д. 4А);
18. Мост через Нагатинский затон (мост через Нагатинский затон, соединяющий ул. Корабельную и ул. Коломенскую);
19. Станция метро «Потапово» (ул. Александры Монаховой, д. 42Б, с. 24 – проспект Куприна, д. 3, к. 4 – ул. Потаповская Роща, д. 10, к. 1).

2.3. График и сроки Конкурса

График проведения Конкурса определен в Приложении 1 к настоящему Положению.

2.4. Полномочия Оператора конкурса

Оператор конкурса осуществляет функции, связанные с проведением Конкурса, в том числе:

- формирование и согласование с Заказчиком состава Экспертной группы Конкурса, прием от Претендентов, Участников, Финалистов сообщений, информации и документов, включая Заявки;
- публикация извещений и уведомлений, связанных с Конкурсом;
- организация и проведение подготовительных и ознакомительных мероприятий;
- взаимодействие с членами Жюри;
- подготовка материалов для заседаний Жюри, в том числе Базы Заявок;
- организация голосования Экспертной группы;
- формирование Рейтинга изображений по итогам голосования Экспертной группы;
- организация заседания Жюри;
- предоставление разъяснений положений Конкурсной документации Претендентам, Участникам, Финалистам и Победителю;
- ведение заседания Жюри;
- ведение протокола заседания Жюри;
- подсчет голосов на заседании Жюри.

2.5. Полномочия и принципы деятельности Экспертной группы

К полномочиям Экспертной группы относятся:

- оценка и сопоставление изображений в Заявках Участников по каждому из Конкурсных объектов;
- формирование Рейтинга изображений по каждому из Конкурсных объектов, определение 3 (трех) лидеров рейтинга по каждому из Конкурсных объектов;
- формирование перечня Финалистов Конкурса на основании Рейтинга изображений по каждому из Конкурсных объектов.

В своей работе члены Экспертной группы руководствуются принципами профессионализма, независимости мнений и объективности судейства, а также положениями Конкурсной документации.

2.6. Полномочия и принципы деятельности Жюри

К полномочиям Жюри относятся:

- оценка и сопоставление изображений в заявках Финалистов, формирование Рейтинга Финалистов Конкурса, определение призеров и Победителя;
- дисквалификация Финалистов.

В своей работе Жюри руководствуется принципами профессионализма, независимости мнений и объективности судейства, а также положениями Конкурсной документации.

2.7. Применимое право

Отношения сторон (Претендентов, Участников, Финалистов, Оператора и Заказчика) в связи с проведением Конкурса регулируются законодательством Российской Федерации. При этом положения статьи 447 и главы 57 Гражданского кодекса Российской Федерации к порядку и условиям проведения Конкурса применению не подлежат.

2.8. Действие Положения

Настоящее Положение становится обязательным для каждого Претендента с момента подачи им Заявки на участие в Конкурсе.

2.9. Внесение изменений в Положение

2.9.1. Оператор конкурса по собственной инициативе и после согласования с Заказчиком вправе принять решение о внесении изменений в Положение не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания приема Заявок. Изменение предмета Конкурса не допускается.

2.9.2. В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения о внесении изменений в Положение, но не позднее 3 (трех) рабочих дней до даты окончания приема Заявок Оператор конкурса уведомляет Претендентов/Участников о внесении изменений, которые с этого момента становятся обязательными для каждого Претендента/Участника Конкурса.

2.10. Конкурсная документация

2.10.1. Конкурсная документация включает следующие разделы, каждый из которых представляет собой ее неотъемлемую часть:

Раздел I: Положение о Конкурсе;

Раздел II: Приглашение к участию.

2.10.2. Порядок предоставления Конкурсной документации: Раздел I (Положение о Конкурсе) и Раздел II (Приглашение к участию) предоставляются претендентам на первом этапе Конкурса.

2.11. Предоставление разъяснений

2.11.1. Любой Претендент, Участник, Финалист вправе направить Оператору конкурса запрос о разъяснении положений Конкурсной документации. Такой запрос направляется в письменном виде посредством почтовой или электронной связи по указанному в настоящем Положении адресу.

2.11.2. Оператор конкурса обязан предоставить ответ на запрос о разъяснении положений Конкурсной документации в форме электронного документа в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления указанного запроса. Запросы Участников должны поступить не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней до окончания срока приема Заявок.

2.11.3. Оператор конкурса не обязан отвечать на запросы, поступившие после этого срока.

2.11.4. Задержка в предоставлении ответов не может считаться основанием для продления срока подачи Заявок.

2.12. Разрешение споров

Все споры, которые могут возникнуть из отношений сторон в связи с проведением Конкурса, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации. Решения Жюри являются окончательными в части профессиональной и творческой оценки конкурсных работ (количество баллов, расстановка мест, определение финалистов и Победителя) и не подлежат оспариванию по мотивам несогласия с такой оценкой.

2.13. Язык

Официальным языком Конкурса является русский. Конкурсные заявки предоставляются на русском языке.

2.14. Адреса

2.14.1. Адрес, по которому направляются уведомления, запросы о разъяснении положений Конкурсной документации, изменения в предоставленную Заявку:

Российская Федерация, 121069, Москва, ул. Большая Молчановка, дом 21, офис 13

ООО «Агентство стратегического развития «ЦЕНТР»

E-mail: **competition@centeragency.org**

Пометка: ИКЦ. ФОТОКОНКУРС. Наименование Претендента/Участника

3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

Конкурс проводится в два этапа:

Этап 1. Прием Заявок и выбор Финалистов. На первом этапе Экспертная группа формирует Рейтинг изображений, включенных в Заявки Участников Конкурса по каждому из Конкурсных объектов. Изображения, которые попали в ТОП-3 в каждом из рейтингов, становятся Финалистами Конкурса. Всего по итогам 1 этапа в финал выходят 57 изображений (3 по каждому из Конкурсных объектов).

Этап 2. Проведение заседания Жюри по оценке изображений, признанных Финалистами, определение призеров и Победителя Конкурса.

3.1. Подача Заявок

3.1.1. Подать Заявку на участие в Конкурсе может любое физическое лицо, которое состоит на регистрационном учете в Российской Федерации и достигло на момент подачи Заявки на участие в Конкурсе совершеннолетия, за исключением физического лица, являющегося иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

3.1.2. Количество Заявок от одного Претендента не ограничено, при этом один и тот же проект (изображение и/или серия изображений) не может быть заявлен дважды по одному и тому же объекту.

3.1.3. Подавать Заявку имеет право непосредственно автор или его официальный представитель.

3.1.4. Форма и состав Заявки установлены **Приложением 3 настоящего Положения**. Для подачи Заявки обязательна регистрация на официальной странице Конкурса на сайте moskvavkadre.ru

3.1.5. Прием Заявок начинается с **00:00 (по московскому времени) «14» октября 2026 года** и заканчивается в **00:00 (по московскому времени) «15» ноября 2026 года**.

3.1.6. Претендент вправе внести изменения в свою Заявку, направив соответствующее извещение с приложением измененных документов не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней до истечения срока предоставления Заявок.

3.1.7. Претендент самостоятельно организывает и получает разрешение на проведение фотосъемки объектов в соответствии с установленными требованиями законодательства и регламентами объектов (в случае необходимости).

3.2. Регистрация

3.2.1. Регистрация Претендентов в качестве Участников Конкурса происходит на основании поданной Заявки.

3.2.2. Оператор конкурса имеет право отказать в регистрации Претендента в качестве Участника по следующим основаниям:

- Заявка не соответствует требованиям, предъявляемым Оператором;
- Заявка подана с нарушением сроков подачи, указанных в п. 3.1.5 настоящего Положения;

Заявка содержит ненормативную лексику или изображения, имеющие недопустимо оскорбительный характер, унижающие человеческое достоинство, разжигающие религиозную и межнациональную рознь или дискредитирующие объекты Конкурсной программы.

3.2.3. Не позднее 10 (десяти) рабочих дней с момента завершения приема Заявок Оператор конкурса информирует всех Претендентов о регистрации их в качестве Участников или об отказе в регистрации путем направления им письма посредством электронной связи на адрес, указанный в Заявке Претендента, и предоставляет Экспертной группе базу зарегистрированных Участников Конкурса, сформированную из Заявок, принятых к регистрации и прошедших квалификационный отбор.

3.3. Экспертный отбор

3.3.1. К участию в Экспертном отборе допускаются Участники, подавшие Заявки в соответствии с п. 3.1 настоящего Положения.

3.3.2. Экспертный отбор осуществляет Экспертная группа, сформированная Оператором конкурса.

3.3.3. Отбор изображений из заявок Участников для включения в Список лидеров Экспертного отбора осуществляется в соответствии с критериями, определенными **Приложением 4 настоящего Положения**.

3.3.4. По итогам Экспертного отбора Оператор конкурса формирует Список лидеров Экспертного отбора и регистрирует вошедшие в него изображения в качестве Финалистов Конкурса.

3.4. Порядок работы Экспертной группы

3.4.1. Члены Экспертной группы действуют в личном качестве, а не как представители организаций, членами (участниками) органов управления или работниками которых они являются.

3.4.2. Голосование Экспертной группы проводится в заочном формате по установленным настоящим Положением критериям (**Приложение 4 Положения**) путем заполнения электронных форм для голосования.

3.4.3. Ход голосования Экспертной группы контролирует Оператор конкурса. При этом представители Оператора вправе информировать членов Экспертной группы об их полномочиях, задачах, процедурных правилах работы, в том числе о порядке голосования.

3.4.4. Членами Экспертной группы Конкурса не могут быть представители Участника, подавшего заявку на участие в Конкурсе, или аффилированные с ним лица.

3.4.5. К полномочиям Председателя Экспертной группы относятся:

- осуществление контроля за соблюдением порядка работы Экспертной группы;
- утверждение результатов голосования и Рейтинга изображений по итогам голосования Экспертной группы;
- утверждение протокола голосования Экспертной группы, с указанием Лидеров экспертного отбора (ТОП-3 Лидеров рейтинга по каждому Конкурсных объектов, всего ТОП-57).

3.4.6. Протокол голосования Экспертной группы составляется в 1 (одном) экземпляре и утверждается Председателем Экспертной группы.

3.4.7. Результаты голосования Экспертной группы правомочны, если в голосовании участвуют более 70% членов Экспертной группы.

3.5. Принятие решений в рамках работы Экспертной группы

3.5.1. Решение по вопросу формирования Рейтинга заявок и определения Финалистов принимается в порядке, когда каждый член Экспертной группы оценивает каждое изображение, входящее в Заявку каждого из Участников Конкурса. На основании суммирования выставленных членами Экспертной группы оценок изображениям присваиваются номера в порядке уменьшения суммы оценок всех членов Экспертной группы, где изображения, набравшие наибольшее количество баллов, становятся Лидерами рейтинга по каждому из Конкурсных объектов.

3.5.2. Голосование является закрытым и осуществляется путем заполнения электронных форм.

3.5.3. В результате суммирования выставленных оценок формируется Рейтинг изображений по каждому из Конкурсных объектов. ТОП-3 Лидеров рейтинга по каждому из Конкурсных объектов признаются Финалистами Конкурса.

3.5.4. В общей сложности Финалистами признаются 57 изображений из всех Заявок Участников – лидеров рейтинга.

3.6. Порядок работы Жюри

3.6.1. В рамках Конкурса запланировано одно заседание Жюри в онлайн-формате, в ходе которого рассматриваются изображения, признанные Финалистами Конкурса, определяются призеры и Победитель Конкурса.

3.6.2. Заседание Жюри считается правомочным (имеет кворум), если на нем присутствует более 50% из членов Жюри.

3.6.3. Если в определенную дату, на которую назначено заседание Жюри, отсутствует кворум или на заседании не принято необходимое решение, заседание Жюри может быть перенесено на следующий день (по решению Жюри, принятому имеющимся составом или заочным голосованием).

3.6.4. Член Жюри, не имеющий возможности присутствовать на заседании, вправе направить результаты своей оценки Заявок Финалистов Оператору конкурса для включения его волеизъявления в протокол заседания.

3.6.5. На заседании Жюри присутствуют представители Оператора конкурса. Заседание Жюри ведет Председатель Жюри. При этом представители Оператора вправе информировать Жюри о полномочиях Жюри, задачах конкретного заседания, процедурных правилах работы Жюри, в том числе о порядке голосования и принятии решений.

3.6.6. Председатель Жюри:

3.6.6.1. Председатель Жюри определяется Заказчиком.

3.6.6.2. В случае отсутствия Председателя Жюри на заседании полномочия Председателя Жюри осуществляет Заместитель Председателя Жюри, назначаемый решением Оператора конкурса по согласованию с Заказчиком.

3.6.6.3. Полномочия Председателя Жюри:

- участие в заседании Жюри;
- согласование регламента заседания Жюри;
- рассмотрение предложений по внесению вопросов в повестку заседания;
- внесение предложений в повестку заседания;
- контроль за соблюдением порядка работы Жюри;
- оценка Финалистов Конкурса;
- участие в определении Победителя Конкурса;
- подписание протокола с результатами заседания.

3.6.7. Протокол заседания

3.6.7.1. Вопросы повестки дня, принятые решения и результаты голосования отражаются в протоколе заседания Жюри.

3.6.7.2. Протокол заседания Жюри составляется в 1 (одном) экземпляре.

3.6.7.3. Мнения членов Жюри, в том числе количество баллов, проставленных в отношении каждого из Финалистов и зафиксированных в формах для голосования, разглашению и публикации не подлежат.

3.7. Голосование и принятие решений

3.7.1. Заседание Жюри правомочно (имеет кворум), если на нем присутствует более 50% членов Жюри.

3.7.2. Принятие решения в рамках заседания Жюри:

3.7.2.1. Решение по вопросу формирования Рейтинга Финалистов принимается (если иной порядок не будет установлен Жюри) в порядке, когда каждый член Жюри оценивает изображения Финалистов в соответствии с методикой и критериями, описанными в **Приложении 4 настоящего Положения**.

3.7.2.2. Оператор конкурса на основании суммирования выставленных членами Жюри оценок Финалистам формирует Рейтинг финалистов и присваивает рейтинговые номера в порядке уменьшения суммы оценок всех членов Жюри, где номер 1 рейтинга – это изображение, набравшее высший балл по оценке Жюри Конкурса. Полученный результат выносится на обсуждение Жюри и принимается в качестве окончательного.

3.7.2.3. По итогам утверждения результатов голосования изображение, занявшее первое место в Рейтинге финалистов, признается Победителем Конкурса, второе изображение в рейтинге становится обладателем второго места и третье – третьего.

3.7.2.4. Голосование является закрытым и осуществляется путем заполнения электронных форм для голосования.

3.7.2.5. Решение по вопросу дисквалификации Финалиста принимается количественным голосованием по принципу «один член Жюри – один голос» простым большинством от общего количества членов Жюри, присутствующих на заседании. Голосование является открытым и осуществляется путем поднятия рук.

3.8. Условия использования Заявок Участников/Финалистов

3.8.1. Каждый Участник/Финалист, согласно Приложению 7 к настоящему Положению, предоставляет Оператору конкурса и Заказчику Конкурса право использования произведений, включенных в представленные Заявки, на условиях простой (неисключительной) лицензии:

- право на воспроизведение;
- право на публичный показ;
- право на сообщение в эфир;
- право на сообщение по кабелю;
- право на перевод;
- право на доведение до всеобщего сведения.

4. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ДИСКВАЛИФИКАЦИИ УЧАСТНИКОВ И ФИНАЛИСТОВ

4.1. Участнику может быть отказано в дальнейшем участии в Конкурсе по следующим основаниям:

4.1.1. Заявка не соответствует требованиям Конкурсной документации по составу и содержанию.

4.1.2. Заявка подана с нарушением установленных сроков.

4.1.3. Аффилированность.

4.1.4. Заявка содержит ненормативную лексику или изображения, имеющие недопустимо оскорбительный характер, унижающие человеческое достоинство, разжигающие религиозную и межнациональную рознь или дискредитирующие объекты Конкурсной программы.

4.1.5. Решение о дисквалификации Участников принимает Экспертная группа.

4.1.6. Решение о дисквалификации Финалистов принимает Жюри.

5. ВОЗНАГРАЖДЕНИЕ ПРИЗЕРОВ И ПОБЕДИТЕЛЯ

5.1. Общий размер Призового фонда Конкурса составляет 1 750 000 (один миллион семьсот пятьдесят тысяч) рублей 00 копеек, включая все применимые налоги и сборы.

5.2. Победителем объявляется Финалист, чьему Конкурсному предложению присвоен первый номер по итогам заседания Жюри.

5.3. По итогам заседания Жюри в соответствии с распределением призовых мест Финалистам выплачивается следующее вознаграждение:

5.3.1. Финалисту, занявшему первое место и признанному Жюри Конкурса Победителем Конкурса, – денежная сумма в размере 1 000 000 (одного миллиона) рублей 00 копеек, включая применимые к Финалисту налоги и сборы;

5.3.2. Финалисту, занявшему второе место, – денежная сумма в размере 500 000 (пятисот тысяч) рублей 00 копеек, включая применимые к Финалисту налоги и сборы;

5.3.3. Финалисту, занявшему третье место, – денежная сумма в размере 250 000 (двухсот пятидесяти тысяч) рублей 00 копеек, включая применимые к Финалисту налоги и сборы;

5.3.4. Выплаты осуществляются в соответствии с условиями Договора между Заказчиком и получателем вознаграждения (форма Договора представлена в Приложении 9 настоящего Положения).

ПРИЛОЖЕНИЯ

ПРИЛОЖЕНИЕ 1.

ГРАФИК КОНКУРСА²

Дата	Ключевые мероприятия
«14» октября 2026	Старт приема Заявок
«15» ноября 2026	Окончание приема Заявок
«23» – «30» ноября 2026	Голосование Экспертной группы. Определение Финалистов
«8» декабря 2026	Заседание Жюри. Определение призеров и Победителя
«14» декабря 2026	Торжественная церемония вручения наград Конкурса

² По согласованию с Заказчиком Оператор конкурса может вносить изменения в график проведения Конкурса.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2.

ПЕРЕЧЕНЬ КОНКУРСНЫХ ОБЪЕКТОВ

1. Кампус МГТУ имени Н. Э. Баумана;
2. Гагаринский мост;
3. Троицкая линия метро: станции «ЗИЛ», «Крымская», «Академическая», «Вавиловская», «Новаторская», «Университет Дружбы Народов», «Генерала Тюленева», «Тютчевская», «Корниловская», «Коммунарка», «Новомосковская»;
4. Национальный космический центр имени первой в мире женщины-космонавта В. В. Терешковой;
5. Дом русского бильярда;
6. Комплекс Московской городской онкологической больницы № 62;
7. Набережная между Шелепихинским и Белорусским мостами;
8. Дом по программе реновации по адресу: ул. Бауманская, д. 47;
9. Центральный московский ипподром;
10. Многофункциональный спортивный комплекс на территории Мневниковской поймы;
11. Ленинградский вокзал;
12. Мост Академика Королева;
13. Большой лыжный трамплин на Воробьевых горах;
14. Детская городская клиническая больница святого Владимира;
15. Дом по программе реновации по адресу: Кавказский бульвар, д. 27, к. 1;
16. Участок продления Мосфильмовской улицы с двумя мостами через долину реки Раменки;
17. Стадион «Торпедо» имени Эдуарда Стрельцова;
18. Мост через Нагатинский затон;
19. Станция метро «Потапово».

ПРИЛОЖЕНИЕ 3.

СОСТАВ ЗАЯВКИ И ТРЕБОВАНИЯ К МАТЕРИАЛАМ

Заявка на участие в Конкурсе подается на русском языке.

На Первом этапе Конкурса Участник предоставляет Оператору конкурса:

Часть 1. Информация об Участнике:

- 1.1. Фамилия, имя и отчество Участника;
- 1.2. Год, месяц, дата рождения;
- 1.3. Контактные данные (электронная почта, номер телефона) Участника;
- 1.4. Портретная фотография Участника.

Часть 2. Информация о конкурсной Заявке:

- 2.1. Выбор объекта Конкурсной программы;
- 2.2. Эссе с описанием ключевой идеи представляемых фотоматериалов (до 1000 знаков с учетом пробелов).

Часть 3. Фотоматериалы:

Участником предоставляются фотоизображения по выбранному объекту (от 3 до 10), каждое из которых соответствует техническим требованиям:

- 3.1. Формат файлов: JPEG (JPG);
- 3.2. Размер не менее 6000x4000 pñ для горизонтальных изображений или 4000x6000 pñ для вертикальных изображений;
- 3.3. Разрешение не менее 300 dpi;
- 3.4. Цветовое пространство: sRGB или Adobe RGB;

Изображения не должны иметь авторских плашек, добавленных рамок, водяных знаков и иных технических обозначений.

Изображения должны быть созданы не ранее «01» января 2026 года.

Изображения не должны быть ранее опубликованы или использованы в коммерческих целях.

К рассмотрению не принимаются фотоматериалы, подвергшиеся глубокому фотомонтажу (коллажирование, замена неба, дорисовка элементов), и изображения, сгенерированные искусственным интеллектом.

Как минимум одно изображение, представленное в Заявке, должно соответствовать следующим параметрам:

- Съемка должна быть сделана выше, чем с уровня земли (съемка с соседних домов, строений, возвышенностей, транспортных развязок, железнодорожных насыпей и т.д.);
- На фотографии объект съемки должен присутствовать в кадре целиком;
- Объект снят в ракурсе 3/4, чтобы были хорошо читаемы как фронтальная, так и боковая стена здания;
- На фотографии не должна быть видна кровля и располагающаяся на ней инженерия.

Часть 4. Юридические документы (ставится отметка при подаче Заявки):

- 4.1. Декларация об авторстве (Форма Декларации представлена в Приложении 5 настоящего Положения);
- 4.2. Заявление об ознакомлении и согласии с Конкурсной документацией (Форма Заявления представлена в Приложении 6 настоящего Положения);
- 4.3. Согласие на использование произведения в Заявке Участника (Форма Согласия представлена в Приложении 7 настоящего Положения);
- 4.4. Согласие на обработку персональных данных (Форма Согласия представлена в Приложении 8 настоящего Положения).

На Втором этапе Конкурса Финалист дополнительно предоставляет Оператору: Фотоматериалы, включенные Финалистом в Заявку Первого этапа Конкурса:

Формат: RAW или TIFF;
Разрешение: 300 dpi.

ПРИЛОЖЕНИЕ 4.

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КОНКУРСНЫХ ЗАЯВОК

1. Техническое мастерство

В рамках критерия оценивается профессиональный подход:

- Экспозиция и работа со светом;
- Резкость и фокус;
- Цифровая обработка (постпродакшен);
- Техническое исполнение.

2. Композиция и визуальное решение

В рамках критерия оценивается организация пространства внутри кадра:

- Геометрия и баланс кадра;
- Выбор ракурса и точки съемки;
- Кадрирование;
- Взаимосвязь линий и форм;
- Масштаб и пропорции.

3. Идея, концепция и повествование (смысл)

В рамках критерия оценивается степень передачи на изображениях представленной в описании идеи:

- Смысловая глубина;
- Оригинальность и авторский стиль;
- Нарратив, внутренняя логика повествования;
- Выявление фактуры и объема.

4. Эмоциональное воздействие (выразительность)

В рамках критерия оценивается способность фотографии вызвать у зрителя и Жюри сильные эмоции.

5. Концептуальность и контекст

В рамках критерия оцениваются:

- Взаимодействие с контекстом (среда);
- Передача функции и атмосферы объекта;
- Соответствие теме Конкурса, глубина раскрытия темы.

Каждый из критериев оценивается по шкале от 1 до 10 баллов, где 1 балл – минимально возможная оценка по критерию, а 10 баллов – максимально возможная оценка по критерию.

По результатам индивидуального голосования члена Экспертной группы/Жюри каждая Заявка может получить максимальную суммарную оценку – 50 баллов.

ПРИЛОЖЕНИЕ 5.

ДЕКЛАРАЦИЯ ОБ АВТОРСТВЕ

Я, руководствуясь Конкурсной документацией Конкурса архитектурной фотографии «Москва. Архитектура времени» (далее – Конкурс), заявляю, что представленная мной в рамках Конкурса Заявка содержит результат интеллектуальной деятельности в виде фотографических произведений, созданных мной лично как автором, без применения технологий искусственного интеллекта.

Настоящая Декларация об авторстве предоставляется в электронной форме и считается подписанной мной простой электронной подписью в виде отметки (галочки), проставленной мной в соответствующем поле электронной формы на сайте Конкурса, если такой способ подписания предусмотрен правилами использования сайта и применимым законодательством.

Дата предоставления Декларации об авторстве определяется по дате и времени отправки электронной формы на сайте Конкурса.

ПРИЛОЖЕНИЕ 6.

ЗАЯВЛЕНИЕ ОБ ОЗНАКОМЛЕНИИ И СОГЛАСИИ С КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ

Термины, определенные в Конкурсной документации Конкурса архитектурной фотографии «Москва. Архитектура времени» (далее – Конкурс), имеют те же значения в настоящем Согласии.

Настоящим я, являясь физическим лицом и Участником Конкурса (далее – Участник):

- Подтверждаю, что ознакомился(ась) с Конкурсной документацией Конкурса, включая условия участия в Конкурсе, требования к Участникам и конкурсным работам, порядок проведения и оценки Конкурса, права и обязанности Участников, а также иные положения, содержащиеся в Конкурсной документации.

- Выражаю свое согласие с положениями Конкурсной документации, принимаю установленные ею условия и присоединяюсь к ним в полном объеме.

- Подтверждаю достоверность и полноту сведений и документов, предоставленных мной при регистрации и участии в Конкурсе, и понимаю, что предоставление недостоверной, неполной или неточной информации может повлечь последствия, предусмотренные Конкурсной документацией.

- Подтверждаю, что предоставляю настоящие заявления и согласие добровольно, осознанно и в своих интересах.

- Соглашаюсь с тем, что в случае признания меня Победителем или Финалистом Конкурса я обязуюсь соблюдать предусмотренные Конкурсной документацией условия в отношении конкурсной работы, в том числе условия передачи прав на конкурсную работу, если такая передача предусмотрена Конкурсной документацией.

- Подтверждаю, что понимаю и принимаю установленный Конкурсной документацией порядок проведения Конкурса и принятия решений Жюри.

- Соглашаюсь с решениями Жюри, принятыми в соответствии с Конкурсной документацией, и признаю их окончательными в пределах, установленных Конкурсной документацией.

- Подтверждаю, что проставление мной отметки (галочки) в соответствующем поле электронной формы на сайте Конкурса и последующая отправка формы являются способом выражения моего согласия с настоящим Согласием и с Конкурсной документацией.

Настоящее Согласие предоставляется в электронной форме и считается подписанным мной простой электронной подписью в виде отметки (галочки), проставленной мной в соответствующем поле электронной формы на сайте Конкурса, если такой способ подписания предусмотрен правилами использования сайта и применимым законодательством.

Дата предоставления Согласия определяется по дате и времени отправки электронной формы на сайте Конкурса.

ПРИЛОЖЕНИЕ 7.

СОГЛАСИЕ НА ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ПРОИЗВЕДЕНИЯ В ЗАЯВКЕ УЧАСТНИКА

Я, руководствуясь Конкурсной документацией Конкурса архитектурной фотографии «Москва. Архитектура времени» (далее – Конкурс), предоставляю ООО «Агентство стратегического развития «ЦЕНТР» (зарегистрированному по адресу: 121069, РФ, г. Москва, ул. Большая Молчановка, дом 21, помещение I, ОГРН 1147748133037, ИНН 7725257944, КПП 770401001) как Оператору конкурса и ООО «ИКЦ» (зарегистрированному по адресу: 121357, г. Москва, ул. Верейская, д. 17, этаж 4, помещение 1, комната 20, ИНН 9731060604, КПП 773101001, ОГРН 1207700044056) как Заказчику Конкурса право использования результатов интеллектуальной деятельности (произведений), входящих в состав Заявки, с момента их получения (предоставления мной) в течение жизни автора и 70 лет после его смерти, на территории всего мира всеми возможными способами, включая, но не ограничиваясь правом на воспроизведение, распространение, публичный показ, сообщение в эфир, сообщение по кабелю, перевод на любой язык, доведение до всеобщего сведения (в том числе впервые), а также иными, не противоречащими действующему законодательству Российской Федерации способами в рамках организации и проведения Конкурса, а также в иных случаях (вне рамок Конкурса), не имеющих целью извлечение прибыли.

Я подтверждаю, что Оператор конкурса и Заказчик Конкурса вправе использовать, хранить, воспроизводить, отображать, печатать, публиковать, доводить до всеобщего сведения или распространять на бумажных носителях, в электронном или цифровом формате или через Интернет (в том числе через социальные сети в виде скачиваемых или несканируемых файлов) представленные мной в составе Заявки произведения или их копии в целях распространения информации в рамках Конкурса, а также в иных случаях (вне рамок Конкурса), не имеющих целью извлечение прибыли, без моего дополнительного согласия и без выплаты вознаграждения, но с обязательным указанием моего авторства.

Настоящее Согласие предоставляется в электронной форме и считается подписанным мной простой электронной подписью в виде отметки (галочки), проставленной мной в соответствующем поле электронной формы на сайте Конкурса, если такой способ подписания предусмотрен правилами использования сайта и применимым законодательством.

Дата предоставления Согласия определяется по дате и времени отправки электронной формы на сайте Конкурса.

ПРИЛОЖЕНИЕ 8.

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я даю ООО «Агентство стратегического развития «ЦЕНТР», зарегистрированному по адресу: 121069, РФ, г. Москва, ул. Большая Молчановка, дом 21, помещение I, ОГРН 1147748133037, ИНН 7725257944, КПП 770401001 (далее – Оператор конкурса), согласие на обработку своих персональных данных всеми способами, указанными в настоящем согласии, включая получение их от меня и/или от любых третьих лиц, с учетом требований действующего законодательства РФ, и подтверждаю, что, предоставляя такое согласие, я действую добровольно.

Цель обработки персональных данных: рассмотрение Оператором конкурса подаваемой Участником Заявки для участия в Конкурсе архитектурной фотографии «Москва. Архитектура времени» (далее – Конкурс), организации и проведения Конкурса, информирования о результатах, публикации списка Финалистов и Победителя в информационных материалах Оператора конкурса.

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие (включая, но не ограничиваясь):

- фамилия, имя, отчество;
- год, месяц, дата и место рождения;
- почтовый и электронный адреса;
- номера телефонов;
- фотографии;
- сведения об образовании, профессии, специальности и квалификации, реквизиты документов об образовании.

Обработка вышеуказанных персональных данных будет осуществляться путем смешанной (автоматизированной, неавтоматизированной) обработки персональных данных: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных. Общее описание вышеуказанных способов обработки персональных данных приведено в Федеральном законе от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Даю согласие на передачу (предоставление) Оператором моих данных ООО «ИКЦ» (зарегистрированному по адресу: 121357, г. Москва, ул. Вере́йская, д. 17, этаж 4, помещение 1, комната 20, ИНН 9731060604, КПП 773101001, ОГРН 1207700044056) как Заказчику Конкурса, членам Жюри Конкурса.

Срок, в течение которого действует согласие субъекта персональных данных, а также способ его отзыва, если иное не установлено федеральным законом:

Настоящее согласие на обработку персональных данных действует с момента его предоставления Оператору в течение 5 лет и может быть отозвано мной в любое время путем подачи Оператору заявления в простой письменной форме.

Персональные данные субъекта подлежат хранению в течение сроков, установленных законодательством Российской Федерации.

Персональные данные уничтожаются: по достижении целей обработки персональных данных; при ликвидации или реорганизации Оператора; на основании письменного обращения субъекта персональных данных с требованием о прекращении обработки его персональных данных [Оператор прекратит обработку таких персональных данных в течение 3 (трех) рабочих дней].

Настоящее Согласие предоставляется в электронной форме и считается подписанным мной простой электронной подписью в виде отметки (галочки), проставленной мной в соответствующем поле электронной формы на сайте Конкурса, если такой способ подписания предусмотрен правилами использования сайта и применимым законодательством.

Дата предоставления Согласия определяется по дате и времени отправки электронной формы на сайте Конкурса.

ПРИЛОЖЕНИЕ 9.

ФОРМА ДОГОВОРА ДАРЕНИЯ ДЕНЕЖНОГО ПРИЗА

ДОГОВОР ДАРЕНИЯ ДЕНЕЖНОГО ПРИЗА № _____

г. Москва

«__» _____ 20__ г.

Общество с ограниченной ответственностью «Информационно-коммуникационный центр» (ООО «ИКЦ») в лице генерального директора Сальникова Романа Вячеславовича, действующего на основании устава, именуемое в дальнейшем «Даритель», с одной стороны и _____ (Ф.И.О.), именуемый(ая) в дальнейшем «Одаряемый», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Даритель безвозмездно передает, а Одаряемый принимает денежный приз в размере _____ (_____) рублей 00 копеек, включая НДФЛ, в связи с присуждением Одаряемому _____ места по итогам Конкурса архитектурной фотографии «Москва. Архитектура времени» (далее – Конкурс).

1.2. Передача приза осуществляется в рамках проведения Конкурса, положение о котором утверждено Дарителем и размещено по адресу: _____.

1.3. Денежный приз является даром, не связан с выполнением Одаряемым какой-либо трудовой, гражданско-правовой или иной возмездной обязанности в пользу Дарителя.

2. Порядок передачи денежного приза

2.1. Денежный приз перечисляется Одаряемому в безналичном порядке на его банковский счет, реквизиты которого указаны в разделе 6 настоящего Договора, в течение 5 (пяти) банковских дней с даты подписания Договора и получения всех необходимых документов от Одаряемого.

2.2. Обязательства Дарителя по передаче приза считаются исполненными с момента списания денежных средств с расчетного счета Дарителя.

3. Налогообложение денежного приза и статус Дарителя как налогового агента

3.1. Стороны подтверждают, что денежный приз, выплачиваемый Одаряемому, является доходом физического лица, подлежащим обложению налогом на доходы физических лиц (НДФЛ) в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.

3.2. Даритель выступает в отношении указанного дохода налоговым агентом и обязуется исчислить, удержать и перечислить в бюджет НДФЛ за счет денежных средств, выплачиваемых Одаряемому в качестве приза, в порядке и сроки, установленные законодательством РФ.

3.3. Сумма приза, указанная в п. 1.1 Договора, включает все применимые к Одаряемому налоги и сборы. Фактическая сумма, подлежащая перечислению Одаряемому на счет, определяется как разница между суммой приза и суммой НДФЛ, удержанной Дарителем в соответствии с законодательством РФ.

4. Заверения и гарантии Одаряемого

4.1. Одаряемый заверяет и гарантирует, что:

- является автором и правообладателем конкурсной работы (фотографии), представленной на Конкурс, либо обладает всеми необходимыми правами на ее использование в рамках Конкурса;
- использование фотографии в рамках Конкурса не нарушает исключительные права третьих лиц, права на изображение граждан, а также иные права и законные интересы третьих лиц;
- в отношении фотографии отсутствуют какие-либо споры, претензии или судебные разбирательства.

4.2. В случае предъявления к Дарителю и/или организаторам Конкурса претензий, исков, требований третьих лиц, связанных с использованием фотографии Одаряемого в рамках Конкурса, в том числе в связи с нарушением исключительных прав, личных неимущественных прав, прав на изображение гражданина, Одаряемый обязуется самостоятельно и за свой счет урегулировать такие претензии и/или иски, а также возместить Дарителю все причиненные убытки в размере реального ущерба.

5. Заключительные положения

5.1. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

5.2. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

5.3. Договор вступает в силу с даты его подписания обеими Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств и включает следующее приложение, являющееся его неотъемлемой частью:

5.3.1. Приложение – Согласие на обработку персональных данных.

6. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Даритель: ООО «ИКЦ» Юридический адрес: 121357, г. Москва, ул. Вере́йская, д. 17, этаж 4, пом. 1, ком. 20 Фактический адрес: 125009, г. Москва, ул. Тверская, д. 9, стр. 4 ОГРН 1207700044056 ИНН 9731060604 КПП 773101001 Расчетный счет № 40702810825630002578 Филиал «Центральный» Банка ВТБ (ПАО), г. Москва Корреспондентский счет № 30101810145250000411 БИК 044525411 Генеральный директор: /_____/Сальников Р.В./ М.П.	Одаряемый: Ф.И.О.: Паспорт: серия ____ № __, выдан «__» _____ 20__ г., код подразделения _____ Адрес регистрации: _____ ИНН: _____ Расчетный счет: _____ Наименование банка: _____ Корреспондентский счет: _____ БИК банка: _____ Телефон: _____ E-mail: _____ /_____/_____/
--	---

Приложение к Договору дарения
денежного приза от «__» _____ 20__ г.
№ _____

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

г. Москва

«__» _____ 20__ г.

Я, _____

документ, удостоверяющий личность: паспорт серия _____ № _____

дата выдачи: _____, кем выдан:

проживающий(ая) по адресу:

действуя свободно, своей волей и в своем интересе, даю согласие Обществу с ограниченной ответственностью «Информационно-коммуникационный центр» (ООО «ИКЦ», Оператор) (ОГРН 1207700044056; 121357, г. Москва, ул. Вере́йская, д. 17, эт. 4, пом. I, ком. 20) на обработку моих персональных данных в связи с получением денежного приза по итогам Конкурса архитектурной фотографии «Москва. Архитектура времени» и удержанием налога на доходы физических лиц (НДФЛ).

1. Перечень персональных данных

Фамилия, имя, отчество; паспортные данные; адрес регистрации; ИНН (при наличии); реквизиты банковского счета; контактный телефон; адрес электронной почты; информация о занятом месте в Конкурсе и сумме денежного приза.

2. Цели обработки

Исполнение Договора дарения денежного приза; расчет, удержание и перечисление НДФЛ; подготовка и предоставление сведений 2-НДФЛ; ведение бухгалтерского и налогового учета; информирование о порядке получения приза.

3. Срок действия согласия и хранения данных

Настоящее согласие действует в течение срока, необходимого для достижения указанных целей, и в течение срока, установленного законодательством РФ для хранения соответствующих документов. Срок хранения персональных данных – не менее 5 (пяти) лет с даты исполнения Договора дарения денежного приза.

4. Передача персональных данных

Я согласен(на) с передачей моих персональных данных налоговым органам (для предоставления сведений 2-НДФЛ) и банкам (для перечисления приза), а также иным лицам, действующим по поручению Оператора, в объеме, необходимом для достижения указанных целей.

5. Права и отзыв согласия

Мне разъяснены права, предусмотренные Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», в том числе право отозвать настоящее согласие путем направления Оператору письменного уведомления. В случае отзыва согласия Оператор вправе прекратить обработку моих персональных данных и исполнение Договора дарения денежного приза в той части, в которой это невозможно без их обработки (в том числе приостановить или прекратить выплату приза).

Настоящее согласие дано мной добровольно, в моих интересах и по моей воле.

Подпись субъекта персональных данных

/_____/_____

(подпись) (ФИО полностью)

КОМПЛЕКС ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ И СТРОИТЕЛЬСТВА ГОРОДА МОСКВЫ

stroi.mos.ru

moskvavkadre.ru

**По вопросам участия в конкурсе:
АГЕНТСТВО СТРАТЕГИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ «ЦЕНТР»**

121069, Москва,
ул. Большая Молчановка, дом 21, офис 13

+7 (495) 123-45-53
info@centeragency.org
centeragency.org